

"ЗАТВЕРДЖЕНО "

РІШЕННЯМ ПОЗАЧЕРГОВИХ ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРІВ ЧЛЕНІВ

**ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
"УКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ ЗОВНІШНЬОЇ ПОЛІТИКИ"**

Протокол №5 від 02 грудня 2016 року

С Т А Т У Т

ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ



Ідентифікаційний код: 39744933

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

Київ - 2016 рік

Цей Статут визначає порядок створення, діяльності, реорганізації та ліквідації ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "УКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ ЗОВНІШНЬОЇ ПОЛІТИКИ", що створена на підставі Рішення Установчих зборів засновників від 20 березня 2015 року (Протокол №1).

ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

Терміни, в тому числі з великої літери, вживаються у цьому Статуті в такому значенні:

Асоціація – ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "УКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ ЗОВНІШНЬОЇ ПОЛІТИКИ".

Виконавчий директор – посадова особа Асоціації, порядок призначення та компетенція якої визначаються у статтях 72-74 Статуту.

Загальні збори – вищий орган Асоціації, компетенція якого визначається у статтях 36-45 Статуту.

Наглядова Рада – консультативно-дорадчий орган, який створюється за рішенням Загальних зборів Асоціації, компетенція якого визначається у статтях 84-87 Статуту.

Президент, Віце – Президент – посадові особи Асоціації, порядок обрання та компетенція яких визначаються у статтях 64 – 71 Статуту.

Рада директорів – постійно діючий у період між Загальними зборами колегіальний орган управління Асоціації, склад та компетенція якого визначається у статтях 46 – 63 Статуту.

Ревізійна комісія – контрольний орган Асоціації, склад та компетенція якого визначаються у статтях 77-83 Статуту.

Секретаріат – структурний підрозділ Асоціації, компетенція якого визначається у статтях 75-76 Статуту.

Статут – цей Статут Асоціації.

РОЗДІЛ I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Стаття 1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "УКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ ЗОВНІШНЬОЇ ПОЛІТИКИ" (далі за текстом – Асоціація) є добровільним, самоврядним та неприбутковим об'єднанням, заснованим за ініціативою українських дипломатів, що мають дипломатичний ранг Надзвичайного і Повноважного Посла, з метою реалізації принципів, цілей та завдань, визначених у цьому Статуті. Асоціація об'єднує фахівців у галузі зовнішньої політики, міжнародних відносин, міжнародного права, міжнародних економічних відносин, міжнародної інформації, зокрема, з числа колишніх працівників дипломатичної служби України, а також інших громадян України, іноземних громадян та осіб без громадянства для сприяння реалізації завдань державної політики у сфері зовнішніх зносин України, проведення незалежного фахового аналізу глобальних і регіональних проблем, а також вироблення збалансованих пропозицій щодо реагування на виклики і загрози сучасного світу.

Стаття 2. Основними принципами діяльності Асоціації є:

- верховенство права;
- пріоритет суспільних інтересів;
- незалежність;
- політична незаангажованість;
- демократичність;
- добровільність;
- вільний вибір території діяльності;
- рівність перед законом;
- гласність;
- прозорість, відкритість і публічність;
- самоврядування;
- відсутність майнового інтересу.

Стаття 3. Асоціація створена на основі єдності інтересів і прагнень її членів і є вільною у визначенні механізмів самоврядування, внутрішньої структури, засад, форм і методів своєї діяльності у межах, передбачених чинним законодавством України та цим Статутом.

Стаття 4. Найменування Асоціації:

Повне найменування:

українською мовою - **ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "УКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ ЗОВНІШНЬОЇ ПОЛІТИКИ"**.

англійською мовою – **NON-GOVERNMENTAL ORGANIZATION "UKRAINIAN FOREIGN POLICY ASSOCIATION"**.

Скорочене найменування:

українською мовою – **ГО "УАЗП"**.

англійською мовою – NGO "UFPA".

З моменту реєстрації Асоціація має виключне право на використання свого найменування.

Стаття 5. Місцезнаходження Асоціація: **01025, м. Київ, провулок Рильський, будинок 6.**

Стаття 6. Асоціація співпрацює з органами державної влади, місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян України, а також із міжнародними організаціями та установами, організаціями та органами іноземних держав. Втручання в діяльність Асоціації державних, громадських або інших організацій, службових осіб, крім спеціально на те уповноважених законодавством, не допускається, так само як і втручання Асоціації у діяльність державних, громадських або інших організацій та службових осіб.

Стаття 7. Офіційною мовою Асоціації є українська мова. Діловодство Асоціації здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

Стаття 8. Асоціація самостійно, згідно з цим Статутом, визначає умови членства, структуру, порядок управління, створює власну матеріальну та соціально-культурну базу для здійснення своєї статутної мети.

Стаття 9. Діяльність Асоціації є відкритою, інформація про її діяльність публікується у порядку та обсязі, передбаченому чинним законодавством України.

РОЗДІЛ II. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ АСОЦІАЦІЇ

Стаття 10. Основною метою Асоціації є створення можливостей для інтерактивної взаємодії представників громадянського суспільства та експертного середовища з державними структурами в процесі визначення вектору зовнішньої політики України, прийняття важливих зовнішньополітичних рішень в інтересах усього суспільства, активізація публічної дипломатії, використання інтелектуального ресурсу членів Асоціації для організації і проведення незалежних досліджень з широкого кола питань міжнародного життя, а також аналізу та прогнозування глобальних та регіональних зовнішньополітичних процесів.

Стаття 11. Для досягнення своєї мети Асоціація ставить перед собою такі основні завдання:

- сприяння кращому розумінню, як в середині держави, так і за кордоном, суті політики України у сфері зовнішніх зносин;
- зміцнення партнерських відносин громадянського суспільства з державними органами, відповідальними за реалізацію зовнішньополітичного курсу України, заохочення участі громадян у зовнішньополітичних процесах;
- посилення впливу громадянського суспільства на визначення пріоритетів зовнішньої політики України та сприяння їх реалізації;
- проведення активної інформаційно – роз'яснювальної роботи, як в Україні, так і за кордоном з метою утвердження позитивного іміджу держави серед широких кіл зарубіжної громадськості;
- участь у формуванні в українському суспільстві неупередженої інформованої громадської думки стосовно курсу держави на європейську і євроатлантичну інтеграцію, розвитку взаємовигідних стосунків з усіма державами світу з точки зору демократизації суспільства, сталого економічного зростання, забезпечення ефективної безпеки;
- проведення освітньої та наукової діяльності;
- надання українським студентам, викладачам, науковцям, політологам, членам неурядових організацій та іншим категоріям громадян України сприяння у встановленні робочих контактів з представниками інших країн, універсальних та регіональних міжнародних організацій;

- сприяння підвищенню професійного рівня працівників дипломатичної служби та фахівців, зайнятих у сфері зовнішніх зносин, зокрема, шляхом запровадження іменних стипендій для навчання або стажування у провідних українських та закордонних наукових центрах;

- сприяння вдосконаленню підготовки та підвищення кваліфікації працівників дипломатичної служби України шляхом залучення до цієї роботи фахового потенціалу та практичного досвіду членів Асоціації;

- налагодження постійних зв'язків та підтримання різноманітних форм співпраці з іншими всеукраїнськими, місцевими, міжнародними та іноземними громадськими організаціями в галузі міжнародних відносин.

Стаття 12. Для досягнення своєї мети і виконання поставлених завдань Асоціація у порядку, встановленому чинним законодавством України:

- здійснює будь-яку не заборонену законом діяльність, яка необхідна для вирішення статутних завдань Асоціації та не має на меті отримання прибутку;

- забезпечує науково-практичний аналіз викликів та загроз, що постають у сучасній світовій політиці, пропонує шляхи розв'язання міжнародних проблем та врегулювання конфліктів та механізми адаптації українського законодавства до світових та європейських стандартів;

- веде роз'яснювальну роботу щодо окремих аспектів глобальних і регіональних проблем. З урахуванням практичного досвіду її членів, Асоціація пропонує найбільш оптимальний формат співпраці України з ключовими суб'єктами світової політики, алгоритм входження України в європейський та світовий політичний, економічний, культурний, інформаційний та безпековий простір;

- проводить заходи, пов'язані з реалізацією основних завдань Асоціації, запрошує до участі в роботі фахівців, заінтересованих осіб як українських, так і закордонних, представників міжнародних організацій;

- організовує та бере участь у проведенні конференцій, семінарів, лекцій, науково - практичних занять, інших подібних заходів з широкого кола питань, відповідно до статутних завдань, без мети одержання прибутку;

- здійснює експертизу законопроектів, інших нормативно – правових актів, ініціатив органів державної влади України з питань зовнішньополітичної діяльності України і вносить відповідні пропозиції. Надає експертні висновки і коментарі за підсумками ухвалення зовнішньополітичних рішень іншими державами, впливовими міжнародними організаціями;

- обмінюється інформацією, а також фаховим, практичним досвідом з відповідними організаціями в Україні та за кордоном;

- бере участь у формуванні громадської думки щодо зовнішньополітичної діяльності України шляхом виступів у засобах масової інформації, лекційної діяльності та в інший спосіб, не заборонений законом;

- здійснює моніторинг зарубіжного інформаційного простору з метою адекватного реагування на випадки неправдивого поширення інформації щодо України та внесення пропозицій щодо протидії антиукраїнським інформаційним кампаніям;

- забезпечує власний моніторинг динаміки підтримки зовнішньополітичних ініціатив України;

- веде власний реєстр нормативної бази з питань зовнішньої політики і готує пропозиції щодо її удосконалення;

РОЗДІЛ III. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС АСОЦІАЦІЇ

Стаття 13. Асоціація набуває прав юридичної особи з дня державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою круглу печатку, штампи і бланки з власною назвою, свою символіку. Символіка Організації реєструється у встановленому законодавством порядку.

Стаття 14. Асоціація створена та здійснює свою діяльність у відповідності до Конституції України, Закону України «Про громадські об'єднання», Закону України «Про засади внутрішньої і зовнішньої політики», Цивільного Кодексу України, Податкового Кодексу України інших законодавчих актів України, міжнародних договорів, стороною яких є Україна, а також цього Статуту та внутрішніх документів Асоціації.

Стаття 15. Держава, її органи та будь-які інші підприємства, установи, організації не відповідають за зобов'язаннями Асоціації, а Асоціація у свою чергу не відповідає за зобов'язаннями держави, її органів та будь-яких інших підприємств, установ, організацій.

Стаття 16. Асоціація здійснює закупівлю, отримує у володіння та користування матеріальні цінності (рухоме та нерухоме майно), нематеріальні активи (у т.ч. об'єкти інтелектуальної власності) та здійснює інші операції для забезпечення своєї статутної діяльності у відповідності до чинного законодавства, за участю фізичних та юридичних осіб, створених згідно з законодавством України та інших держав.

Стаття 17. Асоціація має право в межах, що не суперечать чинному законодавству:

- від власного імені укладати угоди (правочини), набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді, мати у власності кошти та майно, відкривати рахунки в установах банків у національній та іноземній валюті згідно з діючим законодавством України;

- брати участь у процесі прийняття рішень державними органами та органами місцевого самоврядування з питань, що стосуються статутних завдань Асоціації;

- від власного імені виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнових та немайнових прав;

- представляти та захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у державних та громадських органах, судах, правоохоронних органах, на підприємствах, в установах та організаціях;

- отримувати фінансування за рахунок членських внесків (вступних, періодичних, цільових та будь-яких інших внесків членів), безповоротної фінансової допомоги, добровільних пожертвувань, а також пасивних доходів та надходжень від основної діяльності Асоціації;

- засновувати засоби масової інформації в рамках діяльності, спрямованої на виконання статутних завдань і цілей Асоціації, здійснювати видавничу діяльність без мети одержання прибутку;

- популяризувати своє найменування, символіку та іншу атрибутику, розповсюджувати інформацію про діяльність Асоціації її мету, принципи та завдання, в тому числі через засоби масової інформації;

- скликати прес-конференції для українських та іноземних журналістів;

- здійснювати відповідно до закону підприємницьку діяльність через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства), з метою виконання статутної мети і завдань Асоціації;

- одержувати від органів державної влади і управління та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своїх цілей і завдань;

- одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, приміщення, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Асоціації;

Стаття 18. Асоціація не має права самостійно вести господарську діяльність спрямовану на отримання прибутку. Майно та кошти, отримані в результаті господарської та іншої діяльності юридичних осіб, створених за участі Асоціації, використовуються виключно на виконання статутних завдань Асоціації або на благодійні цілі і не можуть розподілятися між членами Асоціації. Доходи (прибутки) Асоціації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Асоціації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом Асоціації. Асоціація не може здійснювати розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед членів (засновників) Асоціації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Асоціації та інших пов'язаних з ними осіб.

РОЗДІЛ IV. ЧЛЕНСТВО В АСОЦІАЦІЇ

Стаття 19. Членами Асоціації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, досягли 18 років та поділяють принципи і завдання Асоціації, визнають та виконують положення цього Статуту. Члени Асоціації повинні відповідати вимогам та бути прийнятими до Асоціації в порядку, встановленому цим Статутом та внутрішніми документами Асоціації, а також сплачувати членські внески.

Стаття 20. Асоціація діє на засадах добровільного членства.

Стаття 21. За рішенням Ради директорів Асоціації особі може бути присвоєно звання почесного члена Асоціації. Почесним членом може бути дипломат, науковець, політичний чи громадський діяч, а також будь-яка інша фізична особа, яка має особливі досягнення у справі державотворення, розвитку дипломатичної служби та реалізації засад зовнішньої політики України та надає значну організаційну, матеріальну або іншу підтримку діяльності Асоціації.

Стаття 22. Засновники, що є учасниками Установчих зборів, набувають членства в Асоціації після її державної реєстрації.

Стаття 23. Прийом нових членів до Асоціації здійснюється Радою директорів на підставі поданої заяви.

Стаття 24. Рішення про прийняття в члени Асоціації або про відмову приймається Радою директорів Асоціації протягом 30 календарних днів з дати подачі заяви. Прийнятому члену Асоціації видається посвідчення встановленого зразка.

Стаття 25. Всі питання щодо сплати членських та інших внесків регулюються Положенням про внески, яке затверджується Радою директорів Асоціації. Всі надходження від членів Асоціації мають статус безповоротної фінансової допомоги.

Стаття 26. Членство в Асоціації припиняється у випадках:

- добровільного виходу з членів Асоціації;
- виключення з членів Асоціації;
- автоматичного припинення членства в Асоціації.

Стаття 27. Добровільний вихід із членів Асоціації відбувається шляхом подання відповідної заяви у письмовій формі. Рішення щодо добровільного виходу члена з Асоціації приймає Рада директорів.

Стаття 28. Членство в Асоціації несумісне з діями, спрямованими на підризу авторитету, територіальної цілісності та національної безпеки України, порушенням прав людини, пропагандою війни, насильства, етнічної, расової чи релігійної ворожнечі.

Стаття 29. Члена Асоціації може бути виключено з Асоціації рішенням Ради директорів за:

- невиконання статутних обов'язків, в тому числі порушення Статуту, а також невиконання рішень Ради директорів або порушень правил і норм, прийнятих Загальними зборами, Радою директорів або Президентом, які є обов'язковими для усіх членів Асоціації;
- поширення відомостей, що не відповідають дійсності або викладені неправильно і завдають шкоди інтересам, честі, гідності або діловій репутації Асоціації.

Стаття 30. Припинення членства настає автоматично і не потребує прийняття рішення у таких випадках:

- виявлення невідповідності вимогам щодо членства в Асоціації
- порушення обов'язків щодо сплати щорічних членських внесків;
- визнання члена Асоціації недієздатною особою у встановленому законом порядку;
- набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо члена Асоціації;
- смерті члена Асоціації.

Стаття 31. У разі добровільного припинення членства в Асоціації, виключення члена з Асоціації або автоматичного припинення членства, майно та кошти, передані таким членом у власність Асоціації, поверненню не підлягають.

Стаття 32. Припинення членства в Асоціації має наслідком відставку особи з усіх посад у складі будь-яких органів Асоціації, крім штатних посад.

Стаття 33. Члени Асоціації мають право:

- брати участь у діяльності Асоціації в порядку визначеному цим Статутом та внутрішніми документами Асоціації;
- одержувати повну та достовірну інформацію щодо діяльності Асоціації, включаючи звіти про використання майна та коштів, наданих ними Асоціації в обумовленому ними порядку;
- висловлювати свою думку щодо персонального складу, кандидатур, які пропонуються для обрання до статутних органів;
- право голосу на засіданнях Загальних зборів на засадах і в порядку, визначеному внутрішніми документами Асоціації;
- обирати та бути обраними до керівних органів Асоціації в порядку, визначеному цим Статутом та внутрішніми документами Асоціації;
- представляти Асоціацію за дорученням Ради директорів на конференціях, симпозиумах, у засобах масової інформації;
- вносити пропозиції до порядку денного Загальних зборів;
- вносити запити та пропозиції до керівних органів Асоціації з питань, що стосуються їх діяльності або діяльності Асоціації, та отримувати на них відповіді;
- брати участь у вирішенні питань, що розглядаються на засіданнях статутних органів, до складу яких вони обрані;
- користуватися майном Асоціації та об'єктами соціально-культурного та суспільного призначення на засадах і в порядку, визначеними внутрішніми документами Асоціації;
- використовувати в порядку, визначеному внутрішніми документами Асоціації, наукові, методичні, інформаційні та інші матеріали, соціально-побутові, матеріальні та інші ресурси, що має Асоціація;
- користуватись послугами створених Асоціацією підприємств і організацій на пільгових умовах на засадах і в порядку, визначеними внутрішніми документами Асоціації;
- публікувати свої дослідження та статті у виданнях Асоціації відповідно до напрямків її діяльності на умовах, затверджених Радою директорів;
- вийти з Асоціації в порядку та на умовах, передбачених Статутом;
- мати інші права, передбачені чинним законодавством України, а також внутрішніми документами Асоціації.

Стаття 34. Члени Асоціації зобов'язані:

- дотримуватись у своїй діяльності вимог цього Статуту, інших внутрішніх документів Асоціації та виконувати рішення Загальних зборів, Ради директорів та інших органів Асоціації, які є обов'язковими для членів Асоціації та відповідають чинному законодавству України;
- сприяти здійсненню мети та завдань Асоціації, поширенню інформації про її діяльність;
- сприяти залученню до Асоціації нових членів;
- поважати права та законні інтереси інших членів Асоціації;
- підтримувати Асоціацію матеріально, своєчасно та в повному обсязі сплачувати членські внески у розмірі та порядку, встановленому Радою директорів;
- не допускати дій, що дискредитують Асоціацію;
- нести інші обов'язки, передбачені чинним законодавством України, цим Статутом та внутрішніми документами Асоціації.

**РОЗДІЛ V.
ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ АСОЦІАЦІЇ**

Стаття 35. В Асоціації створюються такі органи:

- Загальні збори;

- Рада директорів;
- Президент;
- Віце – Президенти;
- Виконавчий директор;
- Ревізійна комісія;
- Наглядова Рада.

Стаття 36. Загальні збори є вищим органом Асоціації.

Стаття 37. Чергові Загальні збори скликаються Радою директорів Асоціації не рідше 1 (одного) разу на три роки. Позачергові Загальні збори скликаються на письмову вимогу Президента, Ради директорів, Ревізійної комісії або не менше 10 (десяти) відсотків членів Асоціації.

Стаття 38. Про скликання чергових Загальних зборів Асоціації повідомляється не пізніше, ніж за 30 (тридцять) календарних днів до дати їх проведення в порядку, що визначається Радою директорів. Про скликання позачергових Загальних зборів повідомляється не пізніше, ніж за 10 (десять) календарних днів до дати їх проведення в порядку, що визначається Радою директорів. Повідомлення про скликання Загальних зборів повинно містити дату, час та місце проведення Загальних зборів та попередній порядок денний.

Стаття 39. Проект порядку денного Загальних зборів пропонується Радою директорів. Остаточний порядок денний затверджується на початку роботи Загальних зборів.

Стаття 40. Загальні збори вважаються повноважними, якщо на них присутня не менше ніж половина від усієї кількості членів Асоціації. Рішення Загальних зборів приймаються відкритим або, за рішенням Загальних зборів, таємним голосуванням простою більшістю голосів присутніх на Загальних зборах. Рішення про внесення змін до Статуту Асоціації, відчуження майна Асоціації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Асоціації, та про ліквідацію Асоціації приймаються більшістю не менш як у 3/4 (три чверті) голосів від кількості членів Асоціації присутніх на Загальних зборах. Рішення Загальних зборів є обов'язковими для всіх членів Асоціації.

Стаття 41. Головує на Загальних зборах Президент Асоціації. У випадку відсутності Президента на Загальних зборах головує один з Віце – Президентів.

Стаття 42. Один член Асоціації має один голос. Член Асоціації може використовувати право голосу особисто або через свого представника, який має відповідну довіреність.

Стаття 43. До участі у засіданнях Загальних зборів Радою директорів Асоціації можуть запрошуватися також інші особи з правом дорадчого голосу.

Стаття 44. Загальні збори мають право приймати рішення з будь-яких питань діяльності Асоціації.

Стаття 45. До виключної компетенції Загальних зборів належить прийняття рішень з таких питань:

- визначення основних напрямків діяльності Асоціації;
- внесення змін до Статуту Асоціації;
- обрання Президента, Віце – Президентів, Ради директорів, Ревізійної комісії;
- розгляд та затвердження річного звіту Асоціації, включаючи звіти Президента, Виконавчого секретаря, та Ревізійної комісії про виконану роботу та результати проведених перевірок;

- затвердження Положень про Раду директорів, Ревізійну комісію, внесення до них змін та доповнень;
- відчуження майна Асоціації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Асоціації;
- реорганізація та ліквідація Асоціації, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

Стаття 46. Рада директорів є постійно діючим у період між Загальними зборами колегіальним органом управління Асоціації.

Стаття 47. Рада директорів складається не менше ніж з 7 (семи) осіб. Кількість членів Ради директорів може бути змінена рішенням Загальних зборів Асоціації.

Стаття 48. Персональний склад Ради директорів першої каденції затверджується Установчими зборами на пропозицію засновників строком на 3 (три) роки з числа осіб які мають дипломатичний ранг Надзвичайного і Повноважного Посла, та/або досвід роботи в сфері зовнішніх зносин не менше 20 (двадцяти) років.

Стаття 49. Рада директорів наступних каденцій обирається Загальними зборами строком на 3 (три) роки з числа членів Асоціації які мають дипломатичний ранг Надзвичайного і Повноважного Посла, та/або досвід роботи в сфері зовнішніх зносин не менше 20 (двадцяти) років. Президент, Віце – Президенти, Виконавчий директор є членами Ради директорів за посадою.

Стаття 50. Президент головує на засіданнях Ради директорів. У випадку відсутності Президента на за сіданні Ради директорів головує один з Віце – Президентів. У випадку відсутності Президента та Віце - Президентів з числа інших членів Ради директорів обирається Головуючий на даному засіданні.

Стаття 51. До компетенції Ради директорів відноситься вирішення питань, пов'язаних з діяльністю Асоціації, за винятком тих, що належать до виключної компетенції Установчих зборів.

Стаття 52. У своїй діяльності Рада директорів підзвітна та підконтрольна Загальним зборам Від імені Ради директорів перед Загальними зборами звітує Президент а у разі його відсутності один з Віце – Президентів.

Стаття 53. У засіданнях Ради директорів із правом дорадчого голосу можуть брати участь члени Асоціації у порядку, визначеному внутрішніми документами Асоціації.

Стаття 54. Рада директорів може залучати до своєї роботи висококваліфікованих фахівців із правом дорадчого голосу.

Стаття 55. До компетенції Ради директорів, яку не може бути передано до інших органів, крім Загальних зборів та/або Президента та/або Віце – Президентам, належить:

- розробка основних напрямків роботи Асоціації;
- підготовка та подання на затвердження Загальних зборів положень про Раду директорів, Ревізійну комісію, а також змін до них;
- забезпечення та контроль виконання рішень Загальних зборів;
- затвердження порядку повідомлення членів Асоціації про скликання Загальних зборів, визначення норми представництва на Загальних зборах, організація підготовки до Загальних зборів;
- створення консультативно – дорадчих органів та програм діяльності Асоціації, визначення напрямків їхньої роботи та повноважень, а також призначення керівників таких підрозділів;
- визначення структури, розмірів та порядку сплати членських, всупних, періодичних, цілових та будь-яких інших внесків, надання пільг при сплаті внесків;
- затвердження бюджету, річного фінансового звіту та бухгалтерського балансу, поточних планів діяльності Асоціації та заходів для їх виконання;
- затвердження фінансових планів та інших програм фінансової діяльності Асоціації;

- підготовка на розгляд Загальних зборів рішення про утворення та/або ліквідацію юридичних осіб, створених/створюваних за участі Асоціації;
- підготовка та подання на затвердження Загальних зборів щорічних доповідей щодо діяльності Асоціації та виконання бюджету Асоціації;
- затвердження штатного розкладу та умов оплати праці працівників Асоціації;
- затвердження положень, правил процедур, регламентів та інших внутрішніх документів Асоціації, крім тих, затвердження яких належить до виключної компетенції Загальних зборів;
- прийом до Асоціації, виключення членів з Асоціації;
- присвоєння звання почесного члена Асоціації;
- прийняття рішення щодо вступу Асоціації до всеукраїнських та міжнародних громадських (неурядових) організацій;
- представництво Асоціації у зовнішніх стосунках;
- здійснення зв'язків з іншими об'єднаннями громадян України, державними та недержавними установами, організаціями, засобами масової інформації, фізичними особами як в Україні, так і за кордоном;
- затвердження зразків печатки, штампів та положення про символіку Асоціації, а також зразка посвідчення члена Асоціації;
- скликання чергових та позачергових Загальних зборів;
- ведення обліку членів Асоціації;
- погодження кандидатури Виконавчого директора Асоціації;
- делегування Президентів та Віце – Президентам Асоціації виконання окремих функцій, що входять до компетенції Ради директорів;
- інші повноваження, віднесені цим Статутом до компетенції Ради директорів або рішенням Загальних зборів.

Стаття 56. Рішення Ради директорів приймаються колегіально на засіданнях або методом опитування.

Стаття 57. Чергові засідання Ради директорів проводяться не рідше одного разу на квартал. Позачергові засідання Ради директорів скликаються на вимогу Президента, Ревізійної комісії або Виконавчого директора.

Стаття 58. Про чергове засідання Ради директорів її члени мають бути повідомлені не пізніше, ніж за 5 (п'ять) робочих днів із зазначенням місця, часу проведення та порядку денного. Повідомлення про позачергове засідання Ради директорів можуть надсилатися за 2 (два) робочих дні.

Стаття 59. Засідання Ради директорів є правомочним, якщо на ньому присутні більше половини членів Ради директорів. У випадку відсутності кворуму протягом 7 (семи) днів має бути скликане позачергове засідання Ради директорів з тим же порядком денним.

Стаття 60. Члени Ради директорів повинні брати участь у засіданнях особисто. У разі неможливості бути присутнім член Ради директорів може надіслати свого представника.

Стаття 61. Рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх членів Ради директорів. У випадку рівного розподілу голосів приймається рішення, за яке голосував Президент Асоціації, або особа, яка заміщує Президента на час його відсутності.

Стаття 62. У випадку проведення опитування рішення Ради директорів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало у письмовій формі більше половини усіх членів Ради директорів. Члени Ради директорів повинні проголосувати у термін, що не перевищує 7 (семи) робочих днів з дати надсилання (відправлення) членам Ради директорів проекту рішення Ради Директорів. Рішення Ради Директорів Асоціації можуть бути оскаржені до суду не пізніше ніж через 3 місяці з дати ухвалення таких рішень.

Стаття 63. Члени Ради директорів здійснюють свої функції на громадських засадах, але можуть отримувати від Асоціації компенсацію пов'язаних з цим витрат.

Стаття 64. Президент очолює Раду директорів та є вищою посадовою особою Асоціації, яка має право представляти Асоціацію у відносинах з третіми особами та офіційно висловлюватись від імені Асоціації. Президент обирається Загальними зборами/Установчими зборами шляхом голосування терміном на 3 (три) роки.

Стаття 65. Президент обирається Загальними (Установчими) зборами терміном на 3 (три) роки.

Стаття 66. Президент звітує про результати своєї роботи на чергових Загальних зборах Асоціації. Загальні збори можуть прийняти рішення про дострокове переобрання Президента. Віце – Президент, визначений Радою директорів, виконує обов'язки Президента до обрання нового Президента та організує підготовку до позачергових Загальних зборів.

Стаття 67. В межах своєї компетенції Президент:

- забезпечує загальне керівництво діяльністю Асоціації та Ради директорів з реалізації статутної мети та завдань Асоціації;

- представляє Асоціацію у відносинах з органами центральної та місцевої влади, іншими державними та недержавними українськими, закордонними та міжнародними організаціями, підприємствами, приватними особами, а також органом, що ухвалив рішення про реєстрацію Асоціації, діє від імені Асоціації без довіреності та вчиняє від імені Асоціації юридично значущі дії;

- головує на чергових та позачергових Загальних зборах та засіданнях Ради директорів;

- подає кандидатуру Виконавчого директора на затвердження Ради директорів;

- вносить на розгляд Загальних зборів подання щодо затвердження і звільнення членів Ради директорів Асоціації;

- має право скликати позачергові засідання Ради директорів;

- має право скликати позачергові Загальні збори;

- має право підписувати будь-які документи, що стосуються діяльності Асоціації;

- виступає від імені Асоціації з заявами, дає коментарі українським і зарубіжним засобам масової інформації з усіх питань діяльності Асоціації.

- підписує затвержені Загальними зборами Статут Асоціації, зміни та доповнення до нього;

- укладає від імені Асоціації на умовах, визначених цим Статутом, контракти, договори, в тому числі трудові, угоди, будь-які інші правочини та забезпечує їх виконання, видає накази, довіреності;

- розпоряджається майном і коштами Асоціації в межах повноважень, визначених цим Статутом, здійснює фінансові операції (у т.ч. відкриває, закриває банківські рахунки та розпоряджається коштами на них);

- виконує інші функції, що впливають з цього Статуту та чинного законодавства України.

Стаття 68. Асоціація має двох Віце – Президентів, які обираються Загальними (Установчими) зборами одночасно з Президентом. Розподіл обов'язків між двома Віце – Президентами затверджується Загальними (Установчими) зборами Асоціації за поданням Президента, включно з правом першого підпису фінансових та банківських документів. Один з Віце – Президентів за дорученням Президента, у разі його відсутності, виконує поточну роботу та здійснює інші повноваження Президента, передбачені цим Статутом.

Стаття 69. Віце – Президенти Асоціації обираються на Загальних (Установчих) зборах шляхом голосування строком на 3 (три) роки.

Стаття 70. У випадку неможливості виконання Президентом своїх повноважень Рада директорів визначає Віце – Президента виконуючим обов'язки Президента на строк, який може виявитися необхідним у зв'язку з такою неможливістю або до обрання нового Президента.

Стаття 71. Президент, Віце – Президенти здійснюють свої функції на громадських засадах, але можуть отримувати компенсацію пов'язаних з цим витрат.

Стаття 72. Виконавчий директор є одноособовим адміністративно – виконавчим органом Асоціації.

Стаття 73. Виконавчий директор призначається на посаду та звільняється з посади Президентом за погодженням з Радою директорів строком на 3 (три) роки та є підзвітним Президенту.

Стаття 74. Виконавчий директор здійснює функції, перелік яких визначається відповідним наказом Президента Асоціації.

Стаття 75. З метою здійснення поточної організаційної роботи створюється Секретаріат. Секретаріат формується Виконавчим директором за погодженням з Президентом.

Стаття 76. Секретаріат здійснює функції згідно Положення про Секретаріат, затвердженого Радою директорів.

Стаття 77. Ревізійна комісія – орган Асоціації, який здійснює функції контролю за фінансово – господарською діяльністю Ради директорів, станом та обліком матеріальних цінностей Асоціації. Ревізійна комісія проводить перевірки фінансово – господарської діяльності Ради директорів не рідше одного разу на рік та звітує про свою діяльність перед Загальними зборами.

Стаття 78. Ревізійна комісія у складі 3 (трьох) осіб обирається Загальними зборами (Установчими) зборами шляхом голосування терміном на три роки.

Стаття 79. Голова Ревізійної комісії обирається Ревізійною комісією на строк її повноважень. Головою або членом Ревізійної комісії не може бути Президент, Віце – Президент, член Ради директорів, Виконавчий директор та бухгалтер Асоціації.

Стаття 80. Ревізійна комісія контролює:

- виконання бюджету Асоціації;
- використання коштів та майна Асоціації.

Стаття 81. Ревізійна комісія також здійснює інші функції, передбачені Положенням про Ревізійну Комісію.

Стаття 82. Ревізійна комісія подає звіти про результати проведених ревізій і перевірок на розгляд Загальних зборів та Ради директорів. Ревізійна комісія діє на підставі положення про неї, затвердженого Загальними (Установчими) зборами.

Стаття 83. Голова та члени Ревізійної комісії здійснюють свої функції на громадських засадах, але можуть отримувати від Асоціації компенсацію пов'язаних з цим витрат.

Стаття 84. Наглядова Рада є консультативно – дорадчим органом, який може створюватися за рішенням Загальних зборів Асоціації.

Стаття 85. У своїй діяльності Наглядова Рада керується цим Статутом, Положенням про Наглядову Раду, яке затверджується Загальними зборами, та іншими внутрішніми документами Асоціації. Наглядова Рада Асоціації підзвітна Загальним зборам Асоціації.

Стаття 86. Кількісний та персональний склад Наглядової Ради затверджується рішенням Загальних зборів шляхом голосування. До наглядової Ради можуть бути обрані особи, які мають особливі досягнення у справі підвищення ролі та зміцнення авторитету України на міжнародній арені та/або надають значну організаційну, матеріальну або іншу підтримку діяльності Асоціації. Голова Наглядової Ради обирається Наглядовою Радою з числа її членів на строк повноважень.

Стаття 87. Наглядова Рада здійснює такі функції:

- здійснює обговорення основних напрямків статутної діяльності Асоціації та надає поради та рекомендації Президенту та Раді директорів щодо ефективної реалізації цілей і завдань Асоціації.

- ініціює на Загальних зборах та засіданнях Ради директорів розгляд будь – яких питань, що мають важливе значення для діяльності Асоціації;

- здійснює інші дії щодо консультативної, методичної та фінансової підтримки Асоціації.

Стаття 88. Рішення Загальних зборів Асоціації, Рішення Ради Директорів Асоціації, Рішення Президента та Віце-Президентів Асоціації, Рішення Виконавчого Директора Асоціації, Рішення Ревізійної комісії Асоціації, Рішення Наглядової Ради Асоціації можуть бути оскаржені до суду в межах загальних строків позовної давності встановлених законодавством України.

РОЗДІЛ VI. МАЙНО ТА КОШТИ АСОЦІАЦІЇ

Стаття 89. Для здійснення статутної діяльності Асоціація набуває права власності на кошти та майно, що передане їй засновниками, членами Асоціації, іншими фізичними або юридичними особами або державою в установленому чинним законодавством порядку.

Стаття 90. У власності Асоціації можуть бути житлові будівлі, споруди виробничого та невиробничого призначення, інше нерухоме майно, обладнання, інвентар, грошові кошти, цінні папери, будь-яке інше майно та майнові права, нематеріальні активи (у т.ч. об'єкти інтелектуальної власності), необхідні для забезпечення статутної діяльності Асоціації.

Стаття 91. Джерелами формування майна та коштів Асоціації є:

- вступні, членські, цільові, періодичні та інші внески членів Асоціації;
- кошти або майно, що надійшли безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;
- пасивні доходи в розумінні Податкового Кодексу України (відповідно до підпункту 14.1.268. пункту 14.1. ст.14 ПК України пасивні доходи - доходи, отримані у вигляді процентів, дивідендів, страхових виплат і відшкодувань, а також роялті);
- надходження від основної діяльності Асоціації.

Стаття 92. Розпорядження майном Асоціації здійснюють у межах визначеної цим Статутом компетенції відповідні органи Асоціації.

Стаття 93. Кошти Асоціації спрямовуються на виконання статутних завдань, утримання штатного апарату, закупку та/або оренду приміщень, обладнання та інвентарю, іншого майна та майнових прав, нематеріальних та інших активів для забезпечення статутної діяльності Асоціації.

Стаття 94. Асоціація самостійно встановлює розмір та форму використання коштів. Щорічний бюджет Асоціації розробляється Президентом, Виконавчим директором Асоціації та затверджується Радою директорів Асоціації.

Стаття 95. Поточні витрати здійснюються Виконавчим директором за погодженням з Президентом Асоціації відповідно до затвердженого бюджету Асоціації. Якщо поточні квартальні витрати Асоціації перевищують встановлений Радою директорів, згідно бюджету, квартальний ліміт, витрачання коштів здійснюється Виконавчим директором за погодженням з Радою директорів Асоціації.

Стаття 96. Кошти та майно Асоціації не підлягають розподілу між її членами, не можуть використовуватися для вигоди будь-якого члена Асоціації.

Стаття 97. Асоціація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім належним їй майном. Асоціація не відповідає за зобов'язаннями держави, а держава не відповідає за зобов'язаннями Асоціації. Члени Асоціації не відповідають за її зобов'язаннями. Асоціація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, крім випадків, передбачених чинним законодавством України або внутрішніми документами Асоціації.

Стаття 98. Власність Асоціації охороняється законом і не може бути відчужена інакше, ніж добровільно або державою на підставі закону чи рішення суду. Збитки, завдані Асоціації в результаті порушення її майнових і

немайнових прав власності громадянами, іноземцями, особами без громадянства, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються за рішенням суду.

Стаття 99. Асоціація має право здійснювати відповідно до закону підприємницьку діяльність через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства), з метою виконання статутної мети і завдань Асоціації.

Стаття 100. Асоціація не є платником податку на прибуток лише після внесення Асоціації до Реєстру неприбуткових організацій та установ контролюючими органами в порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну податкову і митну політику.

Стаття 101. Відповідальність за стан обліку, своєчасне подання бухгалтерської та іншої звітності покладена на Виконавчого директора та бухгалтера Асоціації.

Стаття 102. Фінансовий рік встановлюється з 1 січня до 31 грудня включно.

Стаття 103. Річний звіт та баланс Асоціації складаються у строки, визначені чинним законодавством України.

Стаття 104. Посадові особи Асоціації несуть встановлену законодавством України відповідальність за достовірність даних, що містяться у річному звіті і балансі.

РОЗДІЛ VII.

ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ АСОЦІАЦІЇ

Стаття 105. Припинення діяльності Асоціації може бути проведене шляхом її реорганізації або припинення (саморозпуску) у порядку, передбаченому чинним законодавством України і цим Статутом.

Стаття 106. Припинення діяльності Асоціації здійснюється:

- за рішенням Загальних зборів Асоціації, якщо за таке рішення проголосувало не менше 3/4 (трьох четвертих) членів Асоціації, присутніх на Загальних зборах, шляхом припинення (ліквідації (саморозпуску) або реорганізації шляхом приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу;

- за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.

Стаття 107. Припинення діяльності Асоціації відбувається в порядку, визначеному Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань".

Стаття 108. Для вирішення питань, пов'язаних із припиненням (саморозпуском) Асоціації, за рішенням Загальних зборів, призначається ліквідаційна комісія (ліквідатор). З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з керівництва справами Асоціації.

Стаття 109. З дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань запису про рішення Загальних зборів Асоціації, суду або уповноваженого ними органу щодо ліквідації Асоціації ліквідаційна комісія (ліквідатор) діє в порядку визначеному статтею 111, 112 Цивільного кодексу України, з урахуванням особливостей визначених цим Статутом.

Стаття 110. Активи Асоціації, що залишилися після задоволення вимог кредиторів (у тому числі за податками, зборами, єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та іншими коштами, що належить сплатити до державного або місцевого бюджету, Пенсійного фонду України, фондів соціального страхування), під час проведення процедури припинення Асоціації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету.

Стаття 111. Асоціація вважається припиненою чи реорганізованою з моменту виключення її з державного реєстру.

**РОЗДІЛ VIII.
НАБРАННЯ СТАТУТОМ ЧИННОСТІ,
ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ**

Стаття 113. Цей Статут набирає чинності з моменту державної реєстрації Асоціації.

Стаття 114. Будь – які зміни та доповнення до цього Статуту вносяться за рішенням Загальних зборів Асоціації, якщо за це проголосували не менше $3/4$ (трьох четвертих) загальної кількості членів Асоціації, присутніх на загальних зборах.

Стаття 115. Пропозиції щодо змін та доповнень до Статуту на розгляд Загальних зборів може внести кожен член Асоціації у письмовій формі.

Стаття 116. Асоціація зобов'язана у п'ятиденний строк повідомити орган, що провів реєстрацію, про зміни, які сталися в Статуті, для внесення необхідних змін до державного реєстру.

Президент

ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
"УКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ
ЗОВНІШНЬОЇ ПОЛІТИКИ"

Хандогій В.Д.

